

Бекітілді
басшысының бұйрығымен
«Облыстық көркемөнерпаздар халық
шығармашылығы және
киновидефонд орталығы» КМҚК
Әкімдігінің мәдениет басқармасы
Қостанай облысының
Калкаев Д.Е.
2022 жылғы 05 қаңтардағы

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ Заңгер

Осы нұсқаулық "барлық қызмет салаларына ортақ мемлекеттік мекемелер мен қазыналық кәсіпорындар мамандарының жекелеген лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2012 жылғы 27 қыркүйектегі № 378-ө-м бұйрығы негізінде және ҚР 25.11.2015 ж. № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес жасалды және еңбек шартына қосымша ретінде қолданылады.

Нұсқаулық ҚР еңбек заңнамасының немесе Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының "Облыстық көркемөнерпаздар халық шығармашылығы және кинувидефонд орталығы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының өндірістік-экономикалық шарттарының өзгеруіне байланысты өзгертілуге және толықтырылуға жатады

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Заңгер мамандар санатына жатады, жұмысқа қабылданады және кәсіпорын директорының бұйрығымен жұмыстан шығарылады.

1.2. Заңгер лауазымына тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және заңгер лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс стажы бар адам тағайындалады.

1.3. Адвокат тікелей директорға бағынады.

1.4. Өз қызметінің ерекшелігі бойынша білуге тиіс:
ұйымның өндірістік-шаруашылық және қаржылық қызметін регламенттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік және құқықтық актілері, ұйымның құқықтық қызметі жөніндегі әдістемелік және басқа да материалдар, азаматтық, еңбек, қаржылық, әкімшілік құқық, салық заңнамасы, ұйымның шаруашылық-қаржылық қызметі туралы есепке алуды жүргізу және есептілікті жасау тәртібі, шаруашылық шарттарды, ұжымдық шарттарды, салалық келісімдерді жасасу және ресімдеу тәртібі, қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, құқықтық құжаттаманы жүйелеу, есепке алу және жүргізу тәртібі, Экономика, еңбекті ұйымдастыру.

2. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

Лауазымдық міндеттері заңгер выражаются мынадай:

- құқықтық сипаттағы құжаттарды әзірлейді немесе әзірлеуге қатысады;

- ұйымдағы құқықтық жұмысқа әдістемелік басшылықты жүзеге асырады;

- құрылымдық бөлімшелерге әртүрлі құқықтық құжаттарды дайындау және рәсімдеу кезінде құқықтық көмек көрсетеді;

- шағымдарды қабылдамаған кезде негізделген жауаптарды дайындауға қатысады, ұйымның басқа бөлімшелерімен бірлесіп ұрлық, ысырап, жетіспеушілік, заңнаманы бұзу және басқа да құқық бұзушылықтар туралы материалдарды оларды тергеу және сот органдарына беру үшін дайындайды,

- өндірістегі және орындаумен аяқталған сот істерін есепке алуды және сақтауды жүзеге асырады;

- шарттық, қаржылық және еңбек тәртібін нығайту, ұйым мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге және жүзеге асыруға қатысады;

- анықталған кемшіліктерді жою және ұйымның шаруашылық-қаржылық қызметін жақсарту туралы ұсыныстар әзірлеу мақсатында шаруашылық шарттарды жасау және орындау тәжірибесі;

- шаруашылық шарттарын жасасу, олардың құқықтық сараптамасын жүргізу, ұжымдық шарттар мен салалық келісімдердің талаптарын әзірлеу, сондай-ақ дебиторлық және кредиторлық берешек туралы мәселелерді қарау бойынша жұмысқа қатысады;

- қазіргі заманғы ақпараттық технологиялар мен есептеу құралдарын қолдану негізінде анықтамалық құжаттаманы дайындайды;

- ұйым қызметінде туындайтын құқықтық мәселелер бойынша қорытындылар дайындауға қатысады, ұйым қызметкерлерін қолданыстағы заңнама және ондағы өзгерістер туралы хабардар етуді жүзеге асырады;

- ұйымның лауазымды тұлғаларын олардың қызметіне қатысты нормативтік құқықтық актілермен таныстыру, ұйым қызметкерлеріне ұйымдастырушылық-құқықтық және басқа да құқықтық мәселелер бойынша кеңес береді, қорытынды дайындайды, құжаттар мен мүліктік – құқықтық сипаттағы актілерді ресімдеуге жәрдемдеседі.

- Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтайды.

- Еңбек тәртібін сақтайды.

- Жұмыс берушінің және басқа да қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарайды.

- Қызметтік қажеттілік жағдайында заңгер өзінің міндеттерін орындауға еңбек заңнамасының ережелерінде көзделген тәртіппен мерзімнен тыс тартылуы мүмкін.

3. ҚҰҚЫҚ

Адвокаттың Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында айқындалған құқықтары бар.

4. Жауапкершілік Заңгер жауапты:

4.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін.

4.2. Өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін – Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шектерде қолданылады.

4.3. Материалдық залал келтіргені үшін-Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында белгіленген шекте.

НҰСҚАУЛЫҚПЕН ТАНЫСТЫМ:

