

**Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының
«Облыстық көркемөнерпаздардың халық шығармашылығы мен
кинобейнеқор орталығы» КМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық
тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
аналитикалық анықтамасы**

Қостанай, 2021 жыл.

Кіріспе бөлім:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына, ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ кәсіпорын басшысының 2021 жылғы 07 сәуірдегі № 14/1 бұйрығына сәйкес жүргізілді.

Осы анықтама Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Облыстық көркемөнерпаздардың халық шығармашылығы мен кинобейнеқор орталығы» КМҚК (бұдан әрі - Кәсіпорын) құрамында жұмыс тобы жүргізген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша жасалды:

1. Кушкимбаева Әйгерім Борашқызы – көркемдік жетекші - жұмыс тобының жетекшісі;
2. Утемисова Мадина Бұзаубақызы – бас бухгалтер м.а;
3. Землякова Ольга Валерьевна - бухгалтер;
4. Овчарова Елена Михайловна – хатшы;
5. Айсағалиев Жанұзақ Жүрсінұлы – мәдени-демалыс және халық шығармашылығын ұйымдастыру бөлімінің басшысы;
6. Кулов Қайрат Лайықұлы – медиа сүйемелдеу бөлімінің басшысы;
7. Божатов Арман Жанайдарұлы – заң кеңесшісі.

Ішкі талдау объектісінің толық атауы: Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Облыстық көркемөнерпаздардың халық шығармашылығы мен кинобейнеқор орталығы» КМҚК.

Талдау жүргізу кезеңі: 2021 жылғы 07 сәуірден 11 сәуірге дейін.

Талданатын кезең – 2019 – 2020 жж.

Ішкі талдау объектісінің қызметін қозғайтын нормативтік-құқықтық актілер:

Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Мәдениет туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

Әкімдіктің 2013 жылғы 27 наурыздағы № 116 қаулысымен бекітілген Жарғыға (*Жарғының көшірмесі қоса беріліп отыр*) сәйкес кәсіпорын қызметінің мәні халықтың рухани және эстетикалық қажеттіліктерін қанағаттандыру болып табылады.

Кәсіпорын қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасы халқының мәдениетін жаңғыртуға, сақтауға, дамыту мен таратуға және мәдени құндылықтарды пайдалануға, сондай-ақ оларға азаматтарды тартуға бағытталған шараларды қабылдау болып табылады.

Қойылған мақсатқа жету үшін кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Халық шығармашылығы мен әдет-ғұрыптарын сақтау, насихаттау, оларды қазіргі заманғы тарихи және әлеуметтік-экономикалық жағдайларға бейімдеу;

2) Қазақстан Республикасында атап өтілетін мерекелерді, концерттерді, ән мен би мерекелерін, конкурстар, айтыстар фестивальдерін, халықтық қолданбалы және бейнелеу өнері көрмелерін ұйымдастыру;

3) тәжірибелік, ақпараттық-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру;

4) мәдени-демалыс қызметі мен халық шығармашылығындағы озық тәжірибені зерделеу, қорыту, көпшілікке тарату, оны енгізу және тарату;

5) облыстық, өңірлік, республикалық, халықаралық мерекелерге, конкурстарға, фестивальдарға қатысу арқылы халық шығармашылығының үздік ұжымдарын насихаттау;

6) мәдени-демалыс қызметі саласындағы инновациялық жобалар мен бағдарламаларды, ұлттық мәдениеттерді сақтауға және дамытуға бағытталған түрлі мәдени акцияларды, бастамаларды қолдау;

7) кинобейнеқордың сақталуын қамтамасыз ету, киноплёнканы тексеру және реставрациялау.

Сипаттама бөлігі:

1. Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

Штат саны

Штаттық кесте Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасының басшысымен 2019 жылдың 1 қаңтарына бекітілген саны 49,5 бірлік (оның ішінде директор – 1 бірлік, директордың орынбасары – 1 бірлік, көркемдік жетекші – 1 бірлік, бухгалтерия – 4 бірлік, заңгер – 0,5 бірлік, хатшы - 1 бірлік, іс жүргізуші - 0,5 бірлік, халық шығармашылығы бөлімі - 4 бірлік, әдістемелік, ұйымдастыру жұмысы бөлімі – 6 бірлік, фильмдер қоры бөлімі – 6 бірлік, мониторинг және қоғаммен байланыс бөлімі-4 бірлік, менеджмент, бағдарламалық, көркем-музыкалық қамтамасыз ету – 4 бірлік, техникалық персонал – 11,5 бірлік, Рудный қ.филиалының «Айгүл» кинотеатры – 5 бірлік) (штат кестесінің көшірмесі қоса беріледі).

Өндірістік қажеттілік мақсатында, кәсіпорынның мүддесін басшылыққа ала отырып, 2019 жылдың 01 тамызынан бастап жаңа штаттық кесте бекітілді:

- «Менеджмент, бағдарламалық, көркем-музыкалық қамтамасыз ету бөлімі»; «Фильмдер қоры бөлімі» таратылды.

–«Халық шығармашылығы бөлімі» «Мәдени-демалыс жұмысын ұйымдастыру және халық шығармашылығы бөлімі»; «Әдістемелік, ұйымдастыру жұмысы бөлімі» «Мониторинг, талдау және әдістемелік жұмыс бөлімі» болып қайта құрылды;

- «Техникалық персонал» атауы «Шаруашылық-техникалық қамтамасыз ету бөлімшесі» болып өзгертілді;

Штаттық кесте Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасының басшысымен бекітілген саны 47,5 бірлік (оның ішінде басшы – 1 бірлік,

директордың шығармашылық жұмысы жөніндегі орынбасары – 1 бірлік, көркемдік жетекші – 1 бірлік, бухгалтерия – 4 бірлік, заң кеңесшісі – 0,5 бірлік, хатшы - 1 бірлік, іс жүргізуші - 0,5 бірлік, мәдени-демалыс және халық шығармашылығын ұйымдастыру бөлімі – 9 бірлік, медиа сүйемелдеу бөлімі - 8 бірлік, мониторинг, талдау және әдістемелік жұмыс бөлімі – 6 бірлік, шаруашылық-техникалық қамтамасыз ету бөлімшесі – 13,5 бірлік, Рудный қаласындағы «Айгүл» кинотеатры филиалы-2 бірлік) (штат кестесінің көшірмесі қоса беріледі).

Штаттық кесте Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасының басшысымен 2020 жылғы 1 қаңтарға 47,5 бірлік мөлшерінде өзгеріссіз бекітілді.

Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Облыстық көркемөнерпаздардың халық шығармашылығы мен кинобейнекор орталығы» КМҚК теңгерімінен Рудный қаласы әкімдігінің «Мәдениет, демалыс және шығармашылық орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының «Айгүл» кинотеатры теңгеріміне беру туралы» Қостанай облысы әкімдігінің 2019 жылғы 11 желтоқсандағы № 527 қаулысына сәйкес.

2020 жылдың 1 ақпанынан бастап штат кестесі Қостанай облысы әкімдігінің мәдениет басқармасының басшысымен саны 45,5 бірлік (оның ішінде басшы – 1 бірлік, директордың шығармашылық жұмысы жөніндегі орынбасары – 1 бірлік, көркемдік жетекші – 1 бірлік, бухгалтерия – 4 бірлік, заң кеңесшісі – 0,5 бірлік, хатшы - 1 бірлік, іс жүргізуші - 0,5 бірлік, мәдени-демалыс және халық шығармашылығын ұйымдастыру бөлімі – 9 бірлік, медиа сүйемелдеу бөлімі - 8 бірлік, мониторинг, талдау және әдістемелік жұмыс – 6 бірлік, шаруашылық-техникалық қамтамасыз ету бөлімшесі -13,5 бірлік) (штат кестесінің көшірмесі қоса беріледі) бекітілді.

Қызметкерлердің нақты саны 2021 жылғы 01 сәуірдегі жағдай бойынша 36 адамды құрайды.

Бос лауазымдар – 2 (режиссер - 1, фото-оператор-1).

2019 жылы кадрлардың ауысуы: жұмыстан шығарылғандар – 13 (оның ішінде: зейнеткерлік жас – 2, штаттың қысқартылуы – 2, аудару-1), қабылданған – 29 (Қостанай облысы әкімдігінің 08.11.2018 ж. № 494 Қаулысы негізінде «Облыстық көркемөнерпаздар халық шығармашылығы орталығы» КМҚК «Облыстық көркемөнерпаздардың халық шығармашылығы мен кинобейнекор орталығы» КМҚК деп қайта аталды) оның ішінде аударма – 16.

2020 жылға: жұмыстан шығарылғандар – 24 (оның ішінде зейнеткерлік жас – 1, штат қысқартулар – 2), қабылданғандар – 20.

(талданып отырған кезеңдегі жеке құрам бойынша бұйрықтардың көшірмелері қоса беріледі).

Бос лауазымдарға орналасуға конкурстар. Талдау кезеңінде бос лауазымдарға орналасуға конкурстық рәсімдер өткізілген жоқ.

Аттестаттау- (Санаттар, аттестатталушы адамдардың саны, аттестаттаудан өткен, қайта аттестатталушы адамдардың саны)

- 2019 жыл жүзеге асырылмады.

- 2020 жыл жүзеге асырылмады.

Тәртіптік жаза қолдану. 2019 ж. - 2 жаза:

2019 жылғы 09 қаңтардағы № 1 «Тәртіптік жаза қолдану туралы» бұйрық әдістемелік, ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы К. Башибаевжге мас күйінде жұмысқа шыққаны үшін қатаң сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолданылды.

2019 жылғы 22 қаңтардағы № 2 «Тәртіптік жаза қолдану туралы» бұйрық тексеру кезінде анықталған бұзушылықтарға жол берген бухгалтер Ж.А. Қуанышбаеваға ескерту түрінде тәртіптік жаза қолданылды.

2020 ж. – 5 жаза:

«Тәртіптік жаза қолдану туралы» 2020 жылғы 10 қаңтардағы № 01 бұйрық Бас бухгалтердің міндетін атқарушы О.В. Земляковқа, бухгалтер Ж.А. Қуанышбаевқа, шаруашылық-техникалық қамтамасыз ету бөлімшесінің басшысы А. А. Садвокасовқа бұйрықты уақтылы орындамағаны үшін (негізгі құралдарға, тауар-материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу туралы) ескерту түріндегі тәртіптік жаза.

2020 жылғы 01 сәуірдегі № 18 «Тәртіптік жаза қолдану туралы» бұйрық әдістемелік, ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы Ж.Қ. Башибаевқа еңбек тәртібін бұзғаны үшін ескерту түріндегі тәртіптік жаза қолданылды.

«Тәртіптік жаза қолдану туралы» 2020 жылғы 17 сәуірдегі № 19 бұйрық Бас бухгалтердің м.а. о. в. Земляковқа лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін, сөгіс түріндегі тәртіптік жаза.

Күзетшілер С.И. Шумановқа, Н.Т.Нүкеевке лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін «Тәртіптік жаза қолдану туралы» 2020 жылғы 29 сәуірдегі № 20 Бұйрық, ескерту түріндегі тәртіптік жаза.

Күзетші С.И. Казаковқа «Тәртіптік жаза қолдану туралы» 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 21 БҰЙРЫҚ, ескерту түріндегі тәртіптік жаза. *(бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі). Түсініктемелері бар (түсініктемелердің көшірмесі қоса беріледі).*

Көтермелеу. 2019 ж. – 2 бұйрық:

2019 жылғы 26 мамырдағы № 18 Бұйрық Мәдениет және өнер қызметкерлерінің кәсіби мерекесін мерекелеуге байланысты қызметкерлерге сыйақы беру.

Қазақстан Республикасында ұлттық мереке – Тәуелсіздік Күнін мерекелеуге байланысты қызметкерлерге 2019 жылғы 13 желтоқсандағы № 37 бұйрығы бойынша сыйлықақы беру.

2020 ж. – 5 бұйрық:

2020 жылғы 20 мамырдағы № 16 Бұйрық Мәдениет және өнер қызметкерлерінің кәсіби мерекесін мерекелеуге байланысты қызметкерлерге сыйақы беру.

2020 жылғы 01 шілдедегі № 42 бұйрық бойынша: Куштаева Б.К. – кинобейнеқорды пайдалану жөніндегі маман, Божатов А.Ж. – 2020 жылдың ІІ тоқсанындағы жұмыс қорытындысы бойынша, лауазымдық міндеттерін адал атқарғаны үшін қызметкерлерге сыйақы беру.

2020 жылғы 26 тамыздағы № 54 бұйрық бойынша: А.О. Әбділдин – экономист, М.К. Исмагулов – жүргізуші, Қазақстан Республикасының мемлекеттік мерекесі - Конституция күнін мерекелеуге байланысты, өз міндеттерін адал атқарғаны үшін қызметкерлерге сыйақы беру.

Қазақстан Республикасында ұлттық мереке – Тәуелсіздік Күнін мерекелеуге байланысты 2020 жылғы 14 желтоқсандағы № 39 бұйрығы бойынша қызметкерлерге сыйлықақы беру.

2020 жылғы 25 желтоқсандағы № 83 бұйрық бойынша қызметкерлер: көркемдік жетекші А.Б. Кушкимбаевқа, экономист А.О. Абдильдин – медиа сүйемелдеу бөлімінің басшысы К.Л. Куловқа, мәдени тынығу жұмысы және халық шығармашылығын ұйымдастыру бөлімі басшысының А.С. Колдыбаевқа, лауазымдық міндеттерін адал атқарғаны үшін 2020 жылдың қорытындысы бойынша жүргізуші М.К. Исмагуловқа сыйақы беру.

(талданып отырған кезеңдегі бұйрықтардың көшірмелері қоса беріледі)

Біліктілікті арттыру/ кадрларды қайта даярлау курстары-(саны, санаты):

- 2019 жылы: Садвокасова А.А. – ЖШС «Учебный центр «Успех ГС» өрт қауіпсіздігі бойынша оқыту, Землякова О.В. – «Astana-Gold» оқудан өтті.

- 2020 жылы оқудан: Өтемісова М.Б. – «QAZAQ PROFİ» Оқу орталығы, «Табыс» Кәсіптік оқыту орталығы, Землякова О.В.– "PROFESSIONAL COMMUNITY ASTANA ORLEU" ЖШС; Овчарова Е.М. – «Astana-Gold», Әбділдин А.О. – «Успех ГС» оқу орталығы» ЖШС өрт қауіпсіздігі бойынша оқудан өтті.

Кадрлардың ауысушылығын талдау 2019 жылы 29 (жиырма тоғыз) еңбек шарты жасалды, 13 (он үш) еңбек шарты бұзылды: 10 - қызметкердің ұсынысы бойынша келісім шарт жасалды.

2020 жылы 20 (жиырма) еңбек шарты жасалды, 24 (жиырма төрт) еңбек шарты бұзылды: 22-қызметкердің бастамасы бойынша келісім шарт жасалды.

Жұмыс берушінің бастамасы бойынша бұзылған еңбек шарттары жоқ.

Қызметкерлердің жеке істерін, оның ішінде барлық қызметкерлердің тиісті салалардың уәкілетті органдарының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келетіні белгіленген біліктілік (дипломдар) беріле отырып, жоғары не кәсіптік және техникалық білімінің болуын куәландыратын құжаттарды тексеру.

Ішкі талдау барысында лауазымды тұлғалар үшін қолданыстағы заңнамамен белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шектеулер мен тыйымдардың бұзылуы анықталған жоқ.

Жұмыс тобы қызметкерлердің жеке істерінде «Арнайы есепке алу» ААЖ дерекқорынан анықтамалар жоқ екенін анықтады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің атауы, сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы: кәсіпорын қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық баптары бойынша мүмкін болатын соттылықтың болуын назарға ала отырып, кәсіпорынның материалдық құндылықтарына қол жеткізе алатын адамдардың рецидивті тәуекелі болуы мүмкін.

Жою жөніндегі ұсынымдар: жұмыс тобы осындай соттылықтың болуы/болмауы туралы мәліметтерді ұсыну мақсатында уәкілетті органға

сұрау салумен жүгінуді ұсынады. Осындай мәліметтерді ұсыну бойынша әрбір қызметкердің жеке істеріне енгізу қажет. Өтелген / өтелмеген соттылық болған жағдайда еңбек шартын бұзуды ұсынамыз.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу

Тәуелді қызметкер туысының (жақын туыстары (ата-аналары (ата-аналары), балалары, бала асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) атқаратын лауазымына тікелей бағынысты болған кезде кәсіпорынның құрылымында тікелей бағыныштылық вертикаль болмайды.

Сонымен бірге, жұмыс тобы мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан шығаруға (лауазымнан босатуға) әкеп соғатынын, оларды сақтамау, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда, олардың мемлекеттік қызметті немесе өзге де тиісті қызметті тоқтатуы үшін негіз болып табылатынын назарына жеткізеді.

Мемлекеттік сатып алу рәсімін өткізу кезінде үлестестік фактілері анықталған жоқ.

Кәсіпорынмен Мемлекеттік сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Заңына, «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 Бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу электрондық түрде мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жүргізіледі және әлеуетті өнім берушімен қандай да бір байланысты болдырмайды. Шарттарды жасасудың тек электрондық форматы веб-порталда сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша толық және дұрыс ақпарат қалыптастыруға және олардың орташа сатып алу бағаларын анықтауға мүмкіндік берді. Электрондық шарттарды және Мемлекеттік сатып алуды оңайлатуға және ашықтығына бағытталған басқа да бірқатар нормаларды енгізу сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға мүмкіндік берді.

Жұмыс тобы кәсіпорында мүдделер қақтығысының, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық тәуекелінің болмауын анықтады.

3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету

Жарғыға сәйкес кәсіпорынның құзыретіне мемлекеттік қызмет көрсету кірмейді.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Жарғыға сәйкес кәсіпорынның құзыретіне рұқсат беру функцияларын іске асыру кірмейді.

5. Бақылау функцияларын іске асыру

Жарғыға сәйкес кәсіпорынның құзыретіне бақылау функцияларын іске асыру кірмейді.

6. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты ұйымдастыру

Жұмыс тобы кәсіпорынның жұмыс ұжымына жеткізілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт әзірленіп, бекітілгенін белгіледі.

Кәсіпорынның интернет-ресурсының контентіне жүргізілген таллау нәтижесінде (Инстаграмм, Фейсбук әлеуметтік желілері) «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» ҚР Заңының 16-бабы талаптарының тиісінше орындалғанын куәландырады. Атап айтқанда, кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын өткізу, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және болдырмау шаралары туралы жарияланымдар бар. Бар ақпарат:

1. ақпарат иеленушілердің ұйымдық құрылымы, басшы туралы мәліметтер;

2. ақпарат иеленушілердің қызметіндегі алдағы оқиғалардың ресми күнтізбелері;

3. ақпарат иеленушілер басшылары мен олардың орынбасарларының ресми сөздерінің және ресми мәлімдемелерінің мәтіндері;

4. мемлекеттік және салалық бағдарламалар, тұжырымдамалар, доктриналар, аумақтарды дамыту бағдарламалары мен жоспарлары, тиісті саланың стратегиялық жоспарлары, стратегиялары мен даму жоспарлары, нысаналы бағдарламалар мен тұжырымдамалардың жобалары туралы мәліметтер;

5. ақпарат иеленушінің жұмыс тәртібі туралы ақпарат;

6. азаматтардың интерактивті сауалнамалары және т.б.

Кәсіпорынмен тұрақты негізде түсіндіру жұмыстары жүргізіледі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, Сенім телефондары және мемлекеттің жүргізіліп жатқан/іске асырылып жатқан бағдарламалары туралы хабарлайтын ақпараттық стенд бар.

Талдау көрсеткендей, кәсіпорында сенім телефоны, сондай-ақ осындай түрдегі өтініштерге жауап беруге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы агенттікке мәліметтер беруге жауапты тұлға жоқ.

Сот практикасы:

Талданып отырған кезеңде кәсіпорын 2 сот талап-арызына (Мемлекеттік сатып алудың жосықсыз қатысушысы деп тану және мемлекеттік органның іс-әрекеттеріне шағымдану туралы) бастамашылық жасады.

Кәсіпорынның қызметкері қылмыстық кодекстің, Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексінің сыбайлас жемқорлық баптары бойынша қылмыстық немесе әкімшілік жауапкершілікке тартылған жоқ. Аталған кезеңде кәсіпорын әкімшілік жауапкершілікке тартылған жоқ.

Ақылы қызметтерді жүзеге асыру:

Кәсіпорын ақылы қызмет көрсетпейді.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

Кәсіпорын бекітілген бюджеттік өтінімге сәйкес шығындарды жабуға жергілікті және республикалық бюджеттерден субсидиялар алады. 2019 жылы қаржыландыру 119624,0 мың теңге сомасында, 2020 жылы - 95260,7 мың теңге сомасында түсті. Кәсіпорынның шығыстары 2019 жылы 119624,0 мың теңгені, 2020 жылы – 83298,2 мың теңгені құрады. 2020 жылы игерілмеген ақша қаражаты карантин мен төтенше жағдайға байланысты іс-шаралардың тоқтатылуына байланысты 11962,5 мың теңгені құрады.

Салықтар мен өзге де төлемдерді жинау

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген салықтар мен төлемдерді төлеушілер болып табылады.

БАҚ-тағы жарияланымдар

Талданып отырған кезеңде БАҚ-та жария ету сипатындағы, сондай-ақ кәсіпорында сыбайлас жемқорлық жағдайына тікелей нұсқайтын Жарияланымдар жарияланбады.

Жүзеге асырылған тексеру

Талданып отырған кезеңде Кәсіпорынға қатысты мемлекеттік органдар тексеруді жүзеге асырған жоқ.

Ішкі талдау барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ескере отырып, кәсіпорын қызметіндегі кемшіліктер мен олқылықтарды ұсынамыз:

1.Кәсіпорынның заңгері кадр бөлімінің инспекторымен бірлесіп мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдар мен оларға теңестірілген адамдар үшін белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау бойынша кәсіпорын персоналымен жұмысты жеке бақылауға алсын.

2.Қызметкерлерді аттестаттауды, сондай-ақ жұмысқа қабылдауды белгіленген талаптарға сәйкес жүзеге асыру.

3.Кәсіпорын басшысына сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасау фактілеріне жол бермеу бойынша жүргізілетін жұмыстың тиімділігін арттыру мақсатында, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шараларды күшейту мақсатында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті тұрақты негізде жүргізуді жалғастыру.

4.Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында және электрондық цифрлық қолтаңбаның қол қоюшы тұлғаның өз қолымен қойған қолымен тең екенін және бірдей заңдық салдарға әкеп соғатынын ескере отырып, кәсіпорынның басшысы мен бас бухгалтері «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370 Заңы шеңберінде электрондық-цифрлық қолтаңбаны пайдалануға құқылы.

5.Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының азаматтық қызметшілерін аттестациядан өткізу ережелері мен шарттарын түсіндіру бойынша кәсіпорын қызметкерлерімен жаппай құқықтық оқу өткізу.

Көрсетілген шаралар талданатын мекеменің қызметіндегі
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға мүмкіндік береді.

Жұмыс тобының мүшелері:

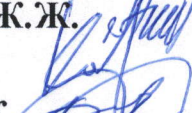
Кушкимбаева А.Б. 

Утемисова М.Б. 

Землякова О.В. 

Овчарова Е.М. 

Айсағалиев Ж.Ж. 

Кулов К.Л. 

Божатов А.Ж. 