**«Көркемөнерпаздар ұжымдарына «Халықтық» немесе «Үлгілі» атағын беруге өтінімдерді қабылдау» мемлекеттік қызметі**

«Көркемөнерпаздар ұжымдарына «Халықтық» немесе «Үлгілі» атағын беруге өтінімдерді қабылдау» мемлекеттік қызмет жергілікті атқарушы органдармен **электронды немесе қағаз түрінде тегін** көрсетіледі.

Ұжым басшысы өтінімді қағаз түрінде **Мәдениет басқармасының кеңсесіне** немесе **«электрондық үкімет» веб-порталы www.egov.kz, www.elisence.kz** арқылы береді.

**Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі.**

**Мәдениет басқармасының кеңсесіне:**

1) өтінім;

2) көркемөнерпаз ұжымы жиналысының хаттамасы;

3) көркемөнерпаздар ұжымдарына шығармашылық мінездеме:

*жетекшілер туралы мәлімет;*

*репертуары және ағымдағы жылға оқу-тәрбиелік жұмыс жоспары;*

*ұжымның концерттік бағдарламасы;*

*қатысушылар құрамының тізімі;*

4) марапаттарын куәландыратын құжаттардың көшірмелері;

5) көркемөнерпаздар ұжымының қызметі туралы жергілікті және/немесе республикалық бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған материалдар (3 мақаладан кем емес).

**Порталға:** жоғарыда көрсетілген құжаттардың электронды көшірмелері. Өтінімдер ЭЦК-н куәландырылады.

**Өтінім** жергілікті атқарушы органға келіп түскен күннен бастап **бір жұмыс** **күні** ішінде қаралады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің **нәтижесі** «Халықтық» немесе «Үлгілі» атағын көркемөнерпаздар ұжымына беру туралы **өтінімді қабылдау туралы қолхат** немесе **өтінімді қабылдаудан бас тарту** **туралы қолхат** болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушының **құжаттардың толық емес топтамасын** ұсынуы және/немесе **мерзімі өткен** құжаттарды ұсынуы **өтінімді қабылдаудан бас тарту** үшін **негіз** болып табылады.

**Государственная услуга «Прием заявок на присвоение звания «Народный» или «Образцовый» коллективам художественной самодеятельности»**

Государственная услуга «Прием заявок на присвоение звания «Народный» или «Образцовый» коллективам художественной самодеятельности» оказывается местными исполнительными органами бесплатно в электронном или бумажном виде.

Руководитель коллектива подает заявку в бумажном виде в канцелярию управления культуры или через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elisence.kz.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги.

В канцелярию управления культуры:

1) заявка;

2) протокол собрания самодеятельного коллектива;

3) творческая характеристика коллективов художественной самодеятельности:

сведения о руководителях;

репертуар и план учебно-воспитательной работы на текущий год;

концертная программа коллектива;

список состава участников;

4) копии документов, удостоверяющих награды;

5) материалы о деятельности коллективов художественной самодеятельности, опубликованные в местных и/или республиканских средствах массовой информации (не менее 3 статей).

**На портал:** электронные копии вышеуказанных документов. Заявки заверяются ЭЦП.

Заявка рассматривается в течение **одного** рабочего дня со дня ее поступления в местный исполнительный орган.

**Результатом** оказания государственной услуги является расписка о приеме заявки о присвоении звания «Народный» или «Образцовый» коллективу художественной самодеятельности или **расписка об отказе** в приеме заявки.

Основанием для отказа в приеме заявки является представление услугополучателем **неполного пакета документов** или представление **просроченных документов**.